



REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA POLIVALENTE PIAZZA PASOLINI 80/90

ART.1 - DESTINAZIONE DEI LOCALI

La gestione della sala polivalente sita nel condominio sociale di P.zza Pierpaolo Pasolini, 80/90 S. Mauro in Valle è di competenza dell'ASP Cesena Valle Savio su mandato del Comune di Cesena. L'ASP può concedere in uso il locale a Partiti, Associazioni, privati ed altri organismi che ne facciano richiesta per riunioni, assemblee ed altre manifestazioni estranee dell'attività organizzata dall'ASP. La chiave di accesso ai locali verrà consegnata direttamente al richiedente dal referente individuato dall'Asp. La stessa non potrà essere ceduta a terzi senza il consenso dell'ASP.

ART.2 - SUDDIVISIONE DEI LOCALI

I locali appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune, possono essere ceduti in concessione ad Enti privati o pubblici. I servizi e l'atrio sono da intendersi spazi comuni.

ART. 3 - UTILIZZO E PAGAMENTO

Per le attività che a giudizio dell'ASP non rientrano nelle indicazioni di cui all'Art. 5 del presente regolamento, saranno applicate le seguenti tariffe a titolo di contributo per il parziale rimborso delle spese di gestione.

- € 15 tariffa giornaliera
- € 35 tariffa mensile (per attività di carattere continuativo, mensile o annuale)

Le tariffe indicate sono riferite ad una sola frazione di giornata (mattino, pomeriggio, sera).

Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato presso il Servizio di Teleassistenza in Piazza Pierpaolo Pasolini 84 (a fianco della sala polivalente) dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 14:00.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

E' possibile la prenotazione per l'utilizzo del locale (frazione di giornata) telefonando al numero 0547/602439 oppure 0547/600640 almeno 3 giorni prima la data di utilizzo, rilasciando i propri dati anagrafici. La regolarizzazione della prenotazione attraverso la compilazione della richiesta scritta e il versamento del contributo di cui all'art. 3, se dovuto, dovrà essere effettuata entro le 24 ore successive pena annullamento della prenotazione.



Le richieste d'uso per più di 15 giorni e fino ad un massimo di un anno, devono essere trasmesse all'ASP (entro i 10 giorni antecedenti la data di inizio delle attività), allegando la relativa documentazione (programma, periodo, giornate ed orari). L'ASP verifica la disponibilità e ne concederà l'uso. In ogni caso il locale non potrà mai essere destinato da qualsiasi organizzazione a propria sede ufficiale e non potrà essere utilizzato come recapito postale.

ART. 5 - UTILIZZO GRATUITO

L'utilizzo della sala è gratuito per le sole attività promosse dall'ASP o dall'Amministrazione Comunale. Gli inquilini del condominio in cui la sala è inserita possono beneficiare dello spazio a titolo gratuito, previa approvazione e consenso da parte dell'ASP e verifica della disponibilità.

ART. 6 – RESPONSABILITA' DEGLI UTILIZZATORI

I soggetti utilizzatori sono da ritenersi responsabili per i danni arrecati a persone o cose provocati da loro medesimi o da terzi che partecipano alle attività autorizzate. L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni o incidenti arrecati agli utilizzatori durante le attività. L'utilizzatore si assumerà la piena responsabilità:

- civile e penale per ogni danno o incidente causato a persone durante l'utilizzo della sala;
- di eventuali danni arrecati all'arredamento o ai locali;
- di tutti gli eventuali adempimenti di legge per le specifiche iniziative;
- di tutti gli eventuali adempimenti verso gli Organi di Polizia.

Gli utilizzatori non dovranno collocare nei locali armadietti, strumenti o qualsiasi altro oggetto di loro proprietà, senza l'autorizzazione scritta dell'ASP. Per l'eventuale installazione di linee telefoniche o prese luce, l'interessato dovrà ottenere il parere favorevole dell'ASP. Le spese di installazione e le utenze relative sono a carico del richiedente.

Per le attrezzature di proprietà degli utilizzatori ospitati sarà cura dei proprietari medesimi stipulare polizze assicurative.

ART. 7 – MODALITA' DI UTILIZZO

Il richiedente, all'atto della richiesta, dovrà assumersi ogni responsabilità in merito agli spazi ed alle attrezzature utilizzate, nonché dei permessi S.I.A.E. necessari in caso di riproduzioni video o musicali.

In caso di manifestazioni che richiedono addobbi di qualsiasi natura, gli stessi dovranno essere preventivamente autorizzati e rimossi al termine della manifestazione. Nessun intervento di modifica degli arredi è consentito al richiedente. Al termine dell'uso le sale dovranno essere riconsegnate nel medesimo ordine e pulizia in cui si trovavano al momento della consegna.

Nelle sale è vietato fumare. L'angolo cucina può essere utilizzato solo per il riscaldamento di cibi preparati, non per la cottura. I locali non possono essere utilizzati per vendite al pubblico e per attività di carattere religioso.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DISTRETTO CESENA - VALLE SAVIO

ART. 8 – UTILIZZO IMPIANTI DI PROPRIETA' DELL'ASP

La sala è dotata di impianto di video proiezione e diffusione sonora con: schermo motorizzato con telecomando, proiettore, registratore/lettore HD DVD, sintonizzatore e telecomando, microfono, amplificatore/mixer.

Sono vietate le proiezioni contrarie alla legge. Il richiedente che intenda svolgere attività con videocassette/DVD/MP3 o altro strumento tecnico simile, dovrà richiedere agli uffici competenti l'autorizzazione ed assumersi l'onere delle spese relative. L'uso di tali impianti è consentito previa autorizzazione da parte dell'ASP.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda a specifiche disposizioni che saranno di volta in volta emanate dall'ASP.

nf: reg sala polivalente\reg uso spazi\domotico\elo